

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Rep. n. 364

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "VIBO VALENTIA - ZONA 30 BORGO FUTURO - RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE FRAZIONI LONGOBARDI - SAN PIETRO" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" - finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU - CUP E47H21002460001 - CIG: 9790554CBD -

L'anno duemila ventitré (2023) il giorno 30 (trenta) del mese di novembre presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n° 18/2020, art. 73 comma 1 e s.m.i., si sono costituiti i signori:

1) **DOTT. DOMENICO LIBERO SCUGLIA**, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

2) **Ing. Claudio Le Piane**, nato a Cosenza (CS), il giorno 12 settembre 1965

(numero di codice fiscale: LPNCLD65P12D086A), il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796) nella sua qualità di Dirigente del Settore 6, giusto Decreto Sindacale n. 7 del 14 settembre 2023, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune";

3) **Ing. Brunella Aiello**, nata a Siderno (RC), il giorno 11/08/1982, residente in Rende (CS), Via G. Cesare, n. 73, C.F. LLABNL82M51I725C - P.IVA 03137350785, la quale dichiara di intervenire, nel presente atto, in qualità di singolo professionista, iscritta all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Cosenza, al n. 5096, di seguito, per brevità, denominata "Professionista incaricato".

Il Professionista anzidetto, si è avvalso dei requisiti dell'Arch, Leonardo Blasetti, codice fiscale BLS LRD 61E13 D653E, Legale Rappresentante e Direttore Tecnico della Società di Ingegneria ATHENArchitectura S.r.l. (impresa Ausiliaria), con sede legale e operativa in Foligno (PG), Via Monte Adamello n. 19, cap. 06034, Codice Fiscale e Partita IVA n. 02331380549.

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 07.04.2023, è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica e con Deliberazione di Giunta Comunale 188, del 08.08.2023, è stato approvato il Progetto definitivo, relativo all'intervento denominato "VIBO VALENTIA - ZONA 30 BORGO FUTURO - RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE

FRAZIONI LONGOBARDI – SAN PIETRO”, dell’importo di Euro

1.540.000,00;

- che con determinazione dirigenziale a contrarre n° n.729 del 27.04.2023, adottata dal Dirigente di Settore n° 5 Infrastrutture, Reti e Protezione Civile, si è deciso di procedere all'affidamento dei **“servizi tecnici di ingegneria e architettura, di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e tutte le attività connesse all’intervento riportato in oggetto, a idoneo Operatore Economico** individuato tra quelli ammessi alla manifestazione d'interesse, mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 s.m.i., da attuarsi nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione e rotazione, prenotando la spesa necessaria sul Capitolo 200157 Bilancio 2023 Missione 08 Programma 01 Titolo 2 Macroaggregato 02;

- che con la stessa determinazione dirigenziale n. 729 del 27.04.2023, è stata approvata la documentazione di gara;

- che con determinazione dirigenziale n. 837 del 12.05.2023 sono stati omologati gli atti della procedura espletata sul MEPA TD n.3550761 del 03.05.2023 e, e si è proceduto all’affidamento dell’incarico professionale dei servizi tecnici anzidetti, in favore dell’ing. Brunella Aiello in avvalimento con l’Arch. Leonardo Blasetti, Codice Fiscale BLS LRD 61E13 D653E, in qualità di Socio, Amministratore Unico, Legale Rappresentante e Direttore Tecnico della Società di Ingegneria ATHENArchitectura S.r.l. (AUSILIARIA), con sede legale e operativa in Foligno (PG), Via Monte

Adamello n. 19, cap. 06034, Codice Fiscale e Partita IVA n. 02331380549, per l'importo offerto di € 91.000,00, oltre Cassa Previdenziale ed IVA per complessivi € 115.460,80; dando atto che, che il servizio dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dalle norme in materia e dal capitolato tecnico di cui alla trattativa MEPA, e che il tempo massimo a disposizione del Professionista incaricato per l'espletamento dei servizi tecnici in oggetto è di complessivi 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento;

- che alla spesa complessiva per l'esecuzione dei servizi di che trattasi, si farà fronte con i fondi di cui alla Missione 08 Programma 01 Titolo 2 Macroaggregato 02 Capitolo 200157 Bilancio 2023 (Pnrr - Missione 5 - Componente 2 - Investimento/Subinvestimento 2.1 - "RIGENERAZIONE URBANA" - Finanziato dall'unione europea – Next Generation EU);

- che il Professionista incaricato, ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che, nei propri confronti, non esistono cause di divieto, decadenza, sospensione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che con determinazione dirigenziale n. 1660 del 05.09.2023, riscontrata la regolarità delle operazioni di gara, si prendeva atto dell'efficacia della succitata determinazione dirigenziale n. 837 del 12.05.2023 e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei servizi tecnici in oggetto, in favore del Professionista incaricato in avvalimento con l'Arch. Leonardo Blasetti Legale Rappresentante e Direttore Tecnico della Società di Ingegneria ATHENArchitectura S.r.l.;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva dell'ing. Brunella

Aiello, emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 22 novembre 2023, prot. n. 1992284;

- che è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva, della Società di Ingegneria ATHENArchitectura S.r.l., emesso, con esito regolare, dall'Istituto INARCASSA di Roma, in data 23 novembre 2023, prot. n. 2006453;

- con nota prot. d'Ingresso_0044277_ dell'11/05/2023, è stata richiesta alla Prefettura di CATANZARO (CZ), la comunicazione antimafia, ai sensi del D.Lgs.159/2011, per l'ING. BRUNELLA AIELLO mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che con nota prot. d'ingresso n. 0070246 del 27/06/2023 è stata richiesta la verifica del nullaosta antimafia presso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) per Società di Ingegneria ATHENArchitectura S.r.l.;

- che, pertanto, in assenza di comunicazione prefettizia antimafia, si procede alla stipula del presente atto, sotto condizione risolutiva;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che il Comune di Vibo Valentia, ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime

premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l'Area 3 – Settore 5 – Servizio 1.

Costituisce altresì parte integrante del presente contratto, e si intende qui esplicitamente richiamato, benché non allegato, il Capitolato tecnico prestazionale, nonché gli elaborati tecnici e ogni altra prestazione, per quanto non richiamata, che sia necessaria o anche solo opportuna al fine di una corretta esecuzione del servizio.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, i Professionisti incaricati hanno dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 5, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune e i Professionisti dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dai medesimi incaricati.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'incaricato si impegna, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista incaricato e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'appalto

L'Ente conferisce al Professionista incaricato, che accetta, l'affidamento dei **servizi tecnici di progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori ed attività connesse, finalizzati all'esecuzione dell'intervento denominato "VIBO VALENTIA - ZONA 30 BORGO FUTURO - RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELLE FRAZIONI LONGOBARDI - SAN PIETRO"** – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione **5 - Componente 2 - Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"** - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU, secondo le

specifiche, le tempistiche e le condizioni nel seguito riportate.

ARTICOLO 5: Descrizione del servizio

L'appalto prevede l'affidamento dei seguenti servizi tecnici: progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e tutte le attività connesse, meglio descritte nel Capitolato prestazionale;

Le prestazioni da eseguire, per ciascuna fase, sono di seguito riportate.

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni individuate nel progetto definitivo e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale l'intervento da realizzare.

Trattandosi di progettazione di opera finanziata con risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) M5. - C2.2 - I2.1 – pertanto sottoposta a precise disposizioni per la gestione, controllo e valutazione – il progettista dovrà sviluppare la progettazione tenendo in considerazione tutto quanto disciplinato dalla Circolare n° 32 del 30/12/2021 della Ragioneria Generale Dello Stato e relativo allegato (Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente – DNSH), avendo cura di individuare le Schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici per l'investimento specifico derivanti dalla Mappatura di correlazione fra Investimenti – Riforme e Schede Tecniche.

Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto in conformità alla normativa sugli appalti pubblici ed in particolare al D. Lgs. 50/2016, al Regolamento di cui al DPR 207/2010 (per la parte applicabile) e alle linee guida dell'ANAC e si dovrà comporre degli elaborati di seguito elencati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici;
- d) eventuali calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- m) elaborati grafici e descrittivi richiesti dalle specifiche norme di interesse e in particolare dal PNRR;

È da considerarsi inclusa nel servizio richiesto, la redazione di ogni eventuale elaborato necessario, comprensivo di modulistica, per il rilascio dei pareri e di autorizzazioni da parte degli Enti competenti, nonché tutto quanto altro necessario per sottoporre il progetto a verifica, validazione e successiva approvazione e tutte le modifiche richieste ai fini della verifica positiva e validazione favorevole del progetto.

Dovranno essere pertanto prodotti gli elaborati aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dal D.lgs 50/2016 e del DPR 207/10 per le parti ancora vigenti,

richiesti nel programma di finanziamento della specifica misura PNNR, nonché il rispetto nella progettazione e nella produzione degli elaborati progettuali dei parametri e dei vincoli dettati dai bandi di partecipazione e indicati negli atti di assegnazione dei contributi.

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto delle norme vigenti, dei criteri previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi del regolamento europeo (UE) 2021/241, ai sensi dell'art.7 del regolamento europeo (UE) n.2020/852, e garantire la coerenza con il PNNR approvato dalla Commissione europea.

L'Affidatario si obbliga ad introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, degli Enti esterni preposti al rilascio di pareri e autorizzazioni, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato dovrà pertanto produrre tutti gli elaborati e la documentazione per l'acquisizione di tutti i pareri, visti, autorizzazioni e nulla osta comunque necessari per l'approvazione dell'opera.

L'Affidatario dovrà fornire tutta la documentazione progettuale firmata e timbrata in originale dal capogruppo e dalla totalità dei soggetti competenti in materia: in un numero minimo di 2 copie cartacee, oltre tutte quelle che si renderanno necessarie per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta; 1 copia su supporto magnetico-ottico firmata digitalmente sia in

formato PDF sia in formato editabile compatibile con i software in uso presso gli uffici della Stazione Appaltante.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

L'incarico di Coordinamento della Sicurezza, dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori, e dovranno essere effettuate tutte le attività specifiche connesse al Coordinamento della Sicurezza e a qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

L'Operatore Economico incaricato della Progettazione, della redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento dovrà collaborare con il Responsabile dei Lavori e supportare quest'ultimo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori.

DIREZIONE LAVORI

L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere espletato con l'osservanza delle norme tecniche generali e specifiche prescritte dalle disposizioni di legge in vigore ed adeguate alle norme eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori e fino alla loro ultimazione, come meglio di seguito specificate:

- a) Direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visita periodica al cantiere, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- b) Assistenza ai lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di

contabilità;

c) Liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;

d) Operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori;

e) Elaborazione di eventuali perizie di variante;

f) Ogni e qualsiasi altro compito e funzione che leggi, norme e regolamenti gli assegnano.

Le attività di direzione lavori dovranno essere svolte conformemente a quanto prescritto dagli artt.101, comma 3 e 111, comma 1 del D. lgs.50/2016, dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49 recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto ancora efficace, nonché in ottemperanza al disposto dell’art. 22 del D.M. 154/2017 e ad ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia, con l’obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell’incarico.

L’attività di Direzione dei Lavori avrà inizio a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo e perdureranno fino all’approvazione degli atti di collaudo (art. 10 del capitolato).

ARTICOLO 6: Tempo di esecuzione dei servizi

L’incarico decorre dalla formale Consegna del servizio, disposta con apposito verbale consegna del servizio del 19/07/2023.

Il tempo massimo a disposizione dell’Operatore Economico incaricato per l’espletamento dei servizi di Progettazione, di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione è fissato pari a complessivi 30 giorni naturali e

consecutivi decorrenti dall'ordine del RUP a procedere, esclusi i tempi necessari per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali ed eventualmente delle sospensioni ordinate dal RUP o dallo stesso autorizzate su motivata richiesta dell'Operatore Economico incaricato.

In dettaglio: il tempo di esecuzione del servizio di Direzione Lavori, Misura e Contabilità, e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, è in funzione della durata dei lavori.

I termini di esecuzione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio di ciascuna fase da parte del Responsabile del Procedimento (RUP).

ARTICOLO 7: Penali

In caso di ritardo sulle scadenze per cause imputabili al Professionista incaricato, sarà applicata una penale giornaliera come da capitolato prestazionale, che sarà addebitata sulla successiva tranche di pagamento. In ogni caso, l'ammontare complessivo della penale, non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito. Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

ARTICOLO 8: Compenso professionale

Il corrispettivo netto complessivo a corpo del servizio dovuto dal Comune al Professionista incaricato per l'adempimento delle prestazioni, è fissato in € 91.000,000 (euro novantuno mila/00) oltre Cassa Previdenziale ed IVA, per un totale complessivo di € 115.460,80 (euro cento quindicimila quattrocento sessanta/80).

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna

maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta. La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel Capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa del progetto, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione della progettazione.

ARTICOLO 9: Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo è subordinato in ogni caso al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del soggetto finanziatore e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che dovessero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti al ritardo e/o alla mancata disponibilità delle citate risorse. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato – previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC; Inarcassa, EPAP e/o documento equipollente) e della disponibilità delle somme finanziarie – e secondo le percentuali relative alle singole attività svolte in rapporto al totale della parcella contrattualizzata.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1 del D.M. n° 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), e dovranno essere intestate al Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) – pec: protocollocomunevibo@pec.it – C.F./P.IVA 00302030796,

riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il Codice Univoco dell'Amministrazione Destinataria (CHMQXR), il numero di contratto, nonché il codice CUP E47H21002460001 - CIG 9790554CBD - relativi alla presente commessa nonché la dicitura afferente al finanziamento: Intervento Finanziato dall'Unione Europea "Next Generation EU".

Eventuali ulteriori informazioni da inserire verranno comunicate dal RUP, da contattare preliminarmente all'emissione della fattura per il tramite del SDI.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.7 del presente contratto. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

ARTICOLO 10: Tracciabilità dei flussi finanziari

a) il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), Decreto legislativo n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.A.-.

c) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici CUP E47H21002460001 - CIG 9790554CBD – assegnati all'intervento.

ARTICOLO 11: Modalità di pagamento

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

ARTICOLO 12: Obblighi nell'esecuzione del servizio

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di partecipazione e nel Capitolato.

L'Incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 13: Regole e norme tecniche da rispettare

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di appalti pubblici, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Dovrà altresì essere rispettato quanto dettato dai regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

ARTICOLO 14: Disposizioni Specifiche PNRR

L'intervento dovrà essere progettato e realizzato nel rispetto dei criteri di tutela ambientale, prestazione energetica previsti nelle linee guida operative per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente

(cd. DNSH) e rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del regolamento (UE) 2021/241, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852, e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea. Il progetto dovrà essere sottoposto all'attenzione degli Enti aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nulla osta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

ARTICOLO 15: Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di esecuzione del contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del capitolato e della proposta metodologica offerta in sede di offerta. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

ARTICOLO 16: Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Le prestazioni dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto.

ARTICOLO 17: Sospensione dell'esecuzione del contratto

L'Incaricato non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con

l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore. Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

ARTICOLO 18: Risoluzione del contratto e recesso

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto, a termini di legge, al pagamento degli onorari afferenti alla prestazione svolte e delle spese sostenute fino al momento della revoca. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere il contratto nei casi riportati al punto 24 del Capitolato prestazionale.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

ARTICOLO 19: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva

Il contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

ARTICOLO 20: Garanzie e Coperture Assicurative

Il Professionista è dotato, inoltre, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i., di apposita polizza di responsabilità civile professionale (A123C734482-LB), valida sino al 17 Marzo 2024, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per lo specifico servizio, in corso di validità, esibita in copia conforme all'originale dichiarata dall'interessato, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 21: Definizione delle controversie

Per eventuali divergenze insorte tra il Comune ed il Professionista circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto, sarà competente il Foro di Vibo Valentia. È esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 22: Divieto di cessione del contratto - Subappalto

È fatto divieto al Professionista incaricato di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel

rispetto delle disposizioni di legge in materia.

ARTICOLO 23: Domicilio del Professionista

Il domicilio per le comunicazioni dell'Incaricato, è la sede legale di Rende (CS), Via G. Cesare n.73: pec: brunella.aiello.f86028@ingpec.eu -

ARTICOLO 24: Spese contrattuali

Sono a carico del Professionista incaricato le spese di contratto, di registro ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, ad esclusione degli oneri previdenziali e dell'IVA.

ARTICOLO 25: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 26: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 27: Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

ARTICOLO 28: Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente atto,

esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 21 pagine a video, dandone lettura alle parti in videoconferenza, ai sensi del D.L. n° 18/2020, art. 73, comma 1 e s.m.i., le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Ing. Claudio Le Piane**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Brunella Aiello nella qualità**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'uno al ventotto del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune.

- PER IL COMUNE: **Ing. Claudio Le Piane**

- IL PROFESSIONISTA: **Ing. Brunella Aiello nella qualità**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**